



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства лісових ресурсів України

№ 30 «серпень» № д1

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛІСОГОСПОДАРСЬКИЙ ІННОВАЦІЙНО-
АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР»
(код ЄДРПОУ 00994207)
нова редакція**

м. Київ
2026

Стаття 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСОГОСПОДАРСЬКИЙ ІННОВАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР» (далі - Підприємство), засноване на державній власності, створене відповідно до наказу Державного комітету лісового господарства України від 19.05.1998 № 52, належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (далі - Орган управління майном).

1.2. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСОГОСПОДАРСЬКИЙ ІННОВАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР» є новим найменуванням ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА УКРАЇНСЬКИЙ ЛІСОГОСПОДАРСЬКИЙ ЦЕНТР КОНСАЛТИНГУ ТА ЛОГІСТИКИ «УКРЛІСКОНСАЛТИНГ» (zareєстроване Подільською районною державною адміністрацією м. Києва 21.06.2007 № 094892), згідно наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 30.06.2015 № 179 «Про зміну найменування та затвердження нової редакції статуту державного підприємства».

1.3. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСОГОСПОДАРСЬКИЙ ІННОВАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР» є правонаступником:

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА УКРАЇНСЬКИЙ ЛІСОГОСПОДАРСЬКИЙ ЦЕНТР КОНСАЛТИНГУ ТА ЛОГІСТИКИ «УКРЛІСКОНСАЛТИНГ»;

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА БАЗА АВІАЦІЙНОЇ ОХОРОНИ ЛІСІВ» (код ЄДРПОУ 16392798) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 29.04.2016 № 222 «Про припинення ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА БАЗА АВІАЦІЙНОЇ ОХОРОНИ ЛІСІВ» та затвердження складу Комісії з припинення»;

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА «УКРДІПРОЛІС» (код ЄДРПОУ 00969273) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 12.06.2017 № 218 «Про припинення ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА «УКРДІПРОЛІС»»;

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР АНАЛІЗУ РИНКУ ЛІСОПРОДУКЦІЇ» (код ЄДРПОУ 35840387) на підставі наказу Державного комітету лісового господарства України від 30.04.2010 № 131 «Про реорганізацію ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР АНАЛІЗУ РИНКУ ЛІСОПРОДУКЦІЇ»».

1.4. Цей Статут визначає правовий статус, порядок діяльності та припинення Підприємства.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства українською мовою повністю: повне: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСОГОСПОДАРСЬКИЙ ІННОВАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР»; скорочене: ДП «ЛІАЦ».

2.2. Найменування Підприємства англійською мовою: STATE ENTERPRISE «FORESTRY INNOVATION AND ANALYTICAL CENTRE».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 01013, Україна, місто Київ, вулиця Деревообробна, будинок 1.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою ведення державної системи електронного обліку деревини, впровадження інноваційних проектів та програм на державному і відомчому рівнях, організації і проведення на обслуговуваній території авіаційної охорони лісів від пожеж з використанням сучасних технічних засобів, здійснення інших заходів, спрямованих на збереження лісів від пожеж, а також надання аналітичних, інформаційних, консультаційних послуг у сфері лісового господарства та інших сферах, одержання прибутку від комерційної діяльності.

Проведення та впровадження досліджень, розробок, інноваційних заходів і проектів тощо.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення та впровадження досліджень, розробок, інноваційних заходів і проектів тощо.

3.2.2. Авіапатрулювання (в тому числі з використанням сучасних технічних засобів) лісових територій з метою виявлення пожеж та здійснення контролю за санітарним станом лісів.

3.2.3. Надання допомоги підприємствам, що належать до сфери Органу управління майном і пожежно-рятувальним підрозділам (частинам) у виявленні та гасінні лісових пожеж.

3.2.4. Раціональне використання повітряних суден як засобів транспорту та зв'язку при виявленні або гасінні лісових пожеж.

3.2.5. Загальний лісопатологічний нагляд та аеровізуальне обстеження санітарного стану лісів.

3.2.6. Проведення експериментальних робіт з авіаційної охорони і захисту лісів.

3.2.7. Підготовка спеціалістів з авіаційної охорони лісів, їх переатестація та підвищення кваліфікації.

3.2.8. Забезпечення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій в лісогосподарських підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Держлісагентства.

3.2.9. Здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації

про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій (лісові пожежі, буреломи тощо).

3.2.10. Здійснення контролю за санітарним станом лісів, дотриманням правил пожежної безпеки.

3.2.11. Інші роботи з авіаційного обслуговування лісового господарства відповідно до укладених договорів.

3.2.12. Співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями і громадянами в справах охорони лісів (в тому числі авіапатрулювання) та впровадження нової техніки для виявлення та гасіння лісових пожеж.

3.2.13. Розвиток і пропаганда українського лісівництва, мисливства та художніх промислів.

3.2.14. Представництво суб'єктів господарювання на українських та міжнародних виставках, ярмарках на предмет лісгосподарської та мисливської діяльності, охорони, захисту, раціонального використання і відтворення лісових ресурсів, мисливських тварин, підвищення ефективності лісового та мисливського господарства.

3.2.15. Організація і проведення конгресів, конференцій, семінарів, виставок та інших заходів, спрямованих на пропаганду раціонального використання і відтворення лісів, підвищення їх продуктивності, охорони і захисту лісів та мисливського фонду.

3.2.16. Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації (поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг; тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення).

3.2.17. Популяризація серед населення значення збереження і раціонального використання лісів та захисних лісонасаджень; залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів.

3.2.18. Проведення на договірних засадах моніторингу внутрішнього і зовнішнього ринку продукції лісового і мисливського господарства, тощо.

3.2.19. Інформаційно-правове обслуговування господарської та іншої діяльності юридичних та фізичних осіб.

3.2.20. Посередництво у здійсненні реалізації продукції та послуг.

3.2.21. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності; співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями і громадянами.

3.2.22. Виробництво інших машин і устаткування (виробництво машин і устаткування загального призначення, машин і устаткування для сільського та лісового господарства, металообробних машин і верстатів, інших машин і устаткування спеціального призначення).

3.2.23. Виробництво автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів (виробництво кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів, вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів).

3.2.24. Ремонт та монтаж машин і устаткування (ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування; установа та монтаж машин і устаткування).

3.2.25. Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку; виявлення громадської думки.

3.2.26. Інша професійна, наукова та технічна діяльність (спеціалізована діяльність із дизайну; діяльність у сфері фотографії; надання послуг перекладу).

3.2.27. Організація і здійснення робіт з освіти, підготовки кадрів, підвищення кваліфікації та обміну досвідом роботи.

3.2.28. Діяльність у сфері готельного бізнесу, виконання всього комплексу послуг з цим пов'язаних.

3.2.29. Здійснення капітального будівництва, ефективного використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння підприємства.

3.2.30. Надання комплексних та спеціалізованих логістичних послуг.

3.2.31. Лізинг, лізингова діяльність та надання лізингових послуг.

3.2.32. Створення та експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення.

3.2.33. Будівництво будівель (організація будівництва будівель; будівництво житлових і нежитлових будівель).

3.2.34. Будівництво споруд (будівництво доріг і залізниць, комунікацій та інших споруд).

3.2.35. Спеціалізовані будівельні роботи (знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику; електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи; роботи із завершення будівництва; інші спеціалізовані будівельні роботи).

3.2.36. Купівля та продаж власного нерухомого майна (купівля, продаж власного нерухомого майна - нежитлових та житлових будівель (багатоквартирних будинків, дач, окремих квартир тощо), земельних ділянок);

3.2.37. Діяльність агентств нерухомості (посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна).

3.2.38. Консультації з питань комерційної діяльності та управління.

3.2.39. Надання транспортно-експедиційних, митних, брокерських, дилерських, посередницьких, дистриб'юторських, франчайзингових, консалтингових, маркетингових, інформаційних, консультаційних, бухгалтерських, рекламних та інших послуг комерційного характеру.

3.2.40. Створення та утримання підприємств оптово-роздрібною торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;

3.2.41. Створення СТО, автокомплексів, автомийок, автомагазинів.

3.2.42. Будівництво та експлуатація автошляхів, пунктів шляхового сервісу, автозаправних, шиноремонтних, станцій, гаражів та місць паркування тощо.

3.2.43. Маркетинг і комерційні прогнози, дослідження внутрішніх і світових ринків, вивчення громадської думки, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів на замовлення підприємств та організацій.

3.2.44. Організація та проведення концертів, творчих вечорів, вистав, розважальних та спортивних заходів, презентацій тощо, арт-бізнес.

3.2.45. Організація та участь у проведенні виставок, ярмарок, аукціонів, конференцій та інших подібних заходів як на території України, так і за її межами.

3.2.46. Розробка, проведення навчальних семінарів, лекцій, курсів, практичних занять тощо.

3.2.47. Індивідуальні та побутові послуги.

3.2.48. Експлуатація та ремонт автомобільного транспорту.

3.2.49. Технічне обслуговування та ремонт різноманітного обладнання, офісної, комп'ютерної та побутової техніки, устаткування тощо.

3.2.50. Діяльність в сфері інформатизації: створення баз даних, надання інформаційно-довідкових послуг, створення та впровадження програмного забезпечення тощо.

3.2.51. Супроводження та оформлення відкриттів і раціоналізаторських пропозицій.

3.2.52. Організація готельного бізнесу.

3.2.53. Курортно-оздоровча діяльність.

3.2.54. Надання послуг в галузі зв'язку.

3.2.55. Діяльність з оформленням інтер'єрів, розробка та впровадження в сферу побуту та виробництва дизайнерських проектів, ландшафтний дизайн, надання послуг по озелененню, забезпечення декоративними рослинами, тощо.

3.2.56. Збір, переробка, використання вторинної сировини, відходів виробництва, органічних відходів.

3.2.57. Оптова торгівля (оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту, оптова торгівля квітами та рослинами, текстильними товарами, одягом, взуттям, іншими товарами господарського призначення, інформаційним і комунікаційним устаткуванням, іншими машинами й устаткуванням; інші види спеціалізованої оптової торгівлі; тощо).

- неспеціалізована оптова торгівля;
- роздрібна торгівля (роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах, роздрібна торгівля з лотків і на ринках, тощо);
- діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- інші види роздрібною торгівлі поза магазинами.

3.2.58. Архітектурне та будівельне проектування.

3.2.59. Будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж.

3.2.60. Монтаж конструкцій внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж і систем: водопостачання, каналізації, теплових внутрішньо майданчикових і гарячого водопостачання.

3.2.61. Проведення ремонтних та реставраційних робіт.

3.2.62. Надання окремих фінансових послуг, послуг з фінансового лізингу.

3.2.63. Лісопилльне та стругальне виробництво, інші види механічного оброблення деревини, виробництво дерев'яних покриттів для підлоги та паркету, сушіння деревини.

3.2.64. Виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів (виробництво дерев'яних виробів, призначених, головним чином, для використання в будівництві: балок, стропил, ферм, для покрівель, вікон, дверей, віконниць і рам для них, драбин, перил, гонту і дранки, паркетних планок, блоків для покриття підлоги і тому подібних, зібраних в панелі; виробництво

дерев'яних збірних будинків або деталей для них; установлення конструкцій та столярних будівельних виробів власного виробництва).

3.2.65. Виробництво дерев'яної тари (виробництво дерев'яних пакувальних ящиків, коробок, барабанів і аналогічної дерев'яної тари; виробництво дерев'яних піддонів, стелажів та інших дерев'яних вантажних платформ; виробництво дерев'яних діжок, бочок та інших бондарних виробів; виробництво дерев'яних кабельних барабанів тощо).

3.2.66. Виробництво продовольчих товарів, переробка та реалізація продукції сільського господарства, тваринництва і бджолярства.

3.2.67. Виробництво конкурентоздатної продукції (послуг) на основі використання виробничо-технічного потенціалу на принципах раціонального і невиснажливого використання лісосировинних ресурсів.

3.2.68. Виробництво непродовольчих товарів, продукції виробничого та технічного призначення, інструментів, приладдя, обладнання тощо.

3.2.69. Виробництво одягу, спецодягу, взуття і засобів захисту.

3.2.70. Фармацевтична діяльність, виготовлення та реалізація лікарських засобів та сировини.

3.2.71. Виробництво та реалізація фото-, кіно-, теле-, відео- та аудіо продукції.

3.2.72. Виробництво, збереження, переробка, реалізація оптом та в роздріб безалкогольних напоїв, харчових добавок тощо.

3.2.73. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

3.2.74. Діяльність у сфері архітектури.

3.2.75. Здійснення міжнародної діяльності, у тому числі участь у підготовці, імплементації програм, а також у розробці та реалізації проєктів міжнародної технічної та/або фінансової допомоги, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.76. Інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, що потребують спеціального дозволу або ліцензії, здійснюються Підприємством, якщо вони не суперечать меті його діяльності та чинному законодавству.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є державним комерційним підприємством - юридичною особою публічного права та суб'єктом господарювання державного сектору економіки. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Органу управління майном у встановленому законом порядку.

4.4. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється згідно з чинним законодавством.

4.5. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами згідно до вимог законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути позивачем та відповідачем, третьою особою в судах.

4.8. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетом, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.9. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Держави та/або Органу управління майном. До Підприємства та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення Державою та/або Органом управління майном протиправних дій, крім випадків, прямо передбачених законом.

4.10. Держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. До Держави та/або Органу управління майном не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Підприємством, крім випадків, прямо передбачених законом.

4.11. Збитки завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал підприємства утворюється Органом управління майном та становить 3 843 975 гривень 79 копійок (три мільйони вісімсот сорок три тисячі дев'ятсот сімдесят п'ять гривень 79 копійок).

Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Органу управління майном.

5.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Органом управління майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених цим

Статутом та чинним законодавством.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт і надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Органу, до сфери управління якого воно належить, і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду Державного бюджету України.

5.5. Підприємство має право здавати в оренду (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філій, цехів) підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу в установленому законодавством порядку.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Органу управління майном.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно із чинним законодавством України.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції та економічної ситуації. Підприємство самостійно планує необхідність забезпечення виробничого і соціального розвитку, підвищення доходів.

Основу планів Підприємства становлять договори, укладені з власниками та покупцями продукції.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

У розрахунках з іноземними партнерами застосовуються ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

6.1.3. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

6.1.4. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.

Підприємство має право розміщувати свої структурні підрозділи (які не є відокремленими) на території областей України, які діють на основі положення про них, затвердженого наказом Підприємства.

6.1.5. Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється банками за його дорученням, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства;
- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- веде бухгалтерський облік результатів своєї фінансово-господарської діяльності та складає фінансову звітність відповідно до вимог чинного законодавства;
- здійснює аудит своєї фінансово-господарської діяльності в терміни і порядку, визначені законодавством;
- не виступає гарантом при наданні іншим суб'єктам підприємницької діяльності банківських кредитів;
- здійснює заходи щодо охорони навколишнього середовища від

забруднення та інших шкідливих впливів, забезпечує екологічну безпеку відповідно до вимог чинного законодавства;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, умов колективних договорів, галузевої угоди, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;

- здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- відповідно до державних завдань, програм, замовлень, договорів (контрактів) в установленому законодавством порядку бере участь у діяльності, пов'язаній з державною таємницею, забезпечує виконання заходів з мобілізаційної підготовки та збереження матеріальних цінностей мобілізаційного резерву.

6.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

7. Орган управління майном Підприємства

7.1. Орган управління майном відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

7.2. Орган управління майном:

7.2.1. Приймає рішення про припинення Підприємства.

7.2.2. Затверджує Статут Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

7.2.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.4. Затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, зміни до них, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

7.2.5. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства;

7.2.6. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисципліною Підприємства;

7.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

7.2.8. Забезпечує приведення у відповідність до законодавства Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

7.2.9. Надає згоду на відчуження, оренду, передачу, списання майна Підприємства, у порядку передбаченому законодавством.

7.2.10. У разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення аудиту фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку,

забруднення та інших шкідливих впливів, забезпечує екологічну безпеку відповідно до вимог чинного законодавства;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, умов колективних договорів, галузевої угоди, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;

- здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- відповідно до державних завдань, програм, замовлень, договорів (контрактів) в установленому законодавством порядку бере участь у діяльності, пов'язаній з державною таємницею, забезпечує виконання заходів з мобілізаційної підготовки та збереження матеріальних цінностей мобілізаційного резерву.

6.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

7. Орган управління майном Підприємства

7.1. Орган управління майном відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

7.2. Орган управління майном:

7.2.1. Приймає рішення про припинення Підприємства.

7.2.2. Затверджує Статут Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

7.2.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.4. Затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, зміни до них, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

7.2.5. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства;

7.2.6. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисципліною Підприємства;

7.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

7.2.8. Забезпечує приведення у відповідність до законодавства Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

7.2.9. Надає згоду на відчуження, оренду, передачу, списання майна Підприємства, у порядку передбаченому законодавством.

7.2.10. У разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення аудиту фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку,

передбаченому законодавством.

7.2.11. Здійснює інші функції з управління Підприємством відповідно до законодавства та цього Статуту.

Стаття 8. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу

8.1. Управління Підприємством здійснює його генеральний директор.

8.2. Наймання генерального директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладення з ним контракту.

8.3. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном.

8.4. Генеральний директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- має право визначати осіб з числа працівників юридичної служби Підприємства та уповноважувати їх діяти від імені Підприємства у судах;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає договори, відкриває в установах банків рахунки, а також видає довіреності на вчинення дій від імені Підприємства;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників підприємства, застосовує до них заохочувальні та дисциплінарні заходи;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за несвоєчасну виплату заробітної плати, інших установлених законом виплат працівникам Підприємства;
- несе відповідальність за використання бюджетних коштів, які можуть бути надані Підприємству, за цільовим призначенням в межах бюджетних надходжень;
- несе відповідальність за стан охорони праці на Підприємстві;
- створює належні умови та здійснює заходи щодо виконання вимог колективного договору;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

Орган управління майном не має права незаконно втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

8.5. У разі зміни генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення аудиту господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.6. Заступники генерального директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади генеральним директором Підприємства за

погодженням з Органом управління майном згідно з чинним законодавством.

На період відсутності генерального директора, тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на першого заступника генерального директора, а в разі його відсутності на заступника генерального директора згідно із наказом.

8.7. На Підприємстві між адміністрацією і трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладення колективного договору визначаються чинним законодавством.

8.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через профспілку та її виборний орган.

Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються його адміністрацією за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі Підприємства. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства. Право укладання колективного договору від імені Органу управління майном надається генеральному директору Підприємства з однієї сторони і відповідному органу, уповноваженому трудовим колективом, з іншої сторони.

Стаття 9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Підприємство планує свою діяльність на основі затвердженого Органом управління майном фінансового плану, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що виробляється, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробництва, а також соціального розвитку підприємства, підвищення доходів.

Підприємство, здійснюючи господарську та інші види діяльності, має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

9.2. Підприємство за погодженням із Органом управління майном затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

9.3. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом.

9.4. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва і капітального будівництва.

9.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

9.6. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших загальнообов'язкових платежів до бюджету та цільових фондів, залишається у повному його розпорядженні.

Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог чинного законодавства.

9.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

9.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, бюджетні кошти, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначення зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України, рішенням Органу управління майном і цьому Статуту.

9.10. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються керівником Підприємства за участю відповідного виборчого органу профспілки, якщо інше не передбачене законодавством.

9.12. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.13. Контроль за господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління майном.

Стаття 10. Значний правочин

10.1. Значним правочином визнається правочин, що вчиняється Підприємством, однією або кількома транзакціями протягом календарного року,

якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності.

Для цілей цієї статті вчинення Підприємством, протягом одного року кількох правочинів з одним контрагентом та/або з афілійованими особами такого контрагента щодо одного предмета вважається вчиненням одного правочину.

10.2. Значний правочин Підприємства підлягає погодженню Органом управління майном.

10.3. Рішення про надання згоди на вчинення значного правочину (погодження) або про відмову в наданні згоди приймається Органом управління майном.

10.4. Забороняється ділити предмет правочину з метою ухилення від передбаченого цією статтею порядку прийняття рішень про вчинення значного правочину.

10.5. Положення цієї статті не застосовуються у разі вчинення правочинів за державними регульованими цінами і тарифами відповідно до законодавства.

10.6. Значний правочин, вчинений з порушенням порядку, передбаченого цією статтею Статуту, може бути визнаний судом недійсним за позовом Підприємства або Органу управління майном.

Стаття 11. Ліквідація та реорганізація Підприємства

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду згідно із чинним законодавством.

11.2. Припинення Підприємства шляхом його ліквідації або реорганізації здійснюється комісією, яка утворюється за рішенням Органу управління майном. До складу такої комісії можуть входити представники Органу управління майном та Підприємства.

Порядок, строки проведення припинення Підприємства, а також строк заявлення вимог кредиторів до нього встановлюються Органом управління майном. Здійснення процедури припинення Підприємства може бути покладено на Орган управління Підприємства.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Кодексом України з процедур банкрутства.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії або комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, а комісія з припинення складає передавальний акт або розподільчий баланс Підприємства і подає його органу, який призначив таку комісію. Про початок припинення Підприємства, порядок і строк подання кредиторами заяв до нього ліквідаційна комісія або комісія з припинення повідомляє в одному з офіційних друкованих видань.

11.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке припиняється, повідомляються про його припинення у встановленому законодавством порядку.

11.5. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які

звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, закріплених чинним законодавством України, колективним договором, генеральною та галузевою угодами.

11.6. Процедура припинення Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило своє існування, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Стаття 12. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту можуть бути внесені шляхом викладання його в новій редакції та затвердження Органом управління майном.

Голова Державного
агентства лісових ресурсів України



Віктор СМАЛЬ